

【 강의 계획서 】

2013. 03. 01 ~ 6. 21(16주)

과 정 명	정보화	과 목 명	컴퓨터활용	강 사 명	유성필
강의요일	화, 목	강의시간	10:00 ~ 12:00	강 의 실	컴퓨터실
강 의 소 개					
강의목표	정보화에 맞추어 정보를 활용 응용 할 수 있다.				
수강요건	여성				
수강후진로·전망	사무관련 및 정보 활용 분야로 진행가능				
강사이력	학원 강의(10년)				
교 재 명	윈도우7+인터넷	개강준비물	필기구		
실습재료비	☐ 재료비 총액(16주) : 교재비 11,000원 ☐ 납부방법 : ☐ 재료비내역 : 교재				
강 의 내 용					
주차	내 용 요 약				비 고
1	정보화의 필요성 인식과 오리엔테이션				
2	윈도우7의 시작과 종료				
3	키보드와 마우스 다루기				
4	윈도우7 사용하기 편리하게 구성하기				
5	작업 표시줄 편리하게 구성하기				
6	테마기능을 이용한 모양 및 개인설정				
7	폴더와 파일관리				
8	사용자 계정 및 가족보호 설정				
9	제어판의 기능				
10	보조프로그램의 활용				
11	시스템의 유지 보수				
12	인터넷 살펴보기				
13	인터넷 익스플로러 활용하기				
14	인터넷 옵션 설정				
15	인터넷 자료의 저장 및 인쇄				
16	E-MAIL 사용하기				